

令和5年度事業計画（案）

2023年1月28日

総務委員会

1. 総務委員会・

- ・ 合同幹事会を年4回開催 5月・9月・1月・3月
- ・ 代表幹事会の開催 年2回 8月 および12月
- ・ 会則/ 運営細則の見直し
- ・ 松本本部同窓会 6月、関西同窓会 7月、僚友校（深志、松商）総会に参加
- ・ 松本本部新年会（1月）への参加（100周年記念事業との連携）
- ・ 年度活動計画、幹事会議事録を作成し、ネットで公開（幹事専用）
- ・ 渉外、広報のバックアップ（松本本部交流、同窓連・僚友校等外部交流、ホームページ）
- ・ 6年委員会・縣陵東京同窓会活動のサポート、同好会等へのバックアップ
- ・ 総会・懇親会参加者に同窓会活動のアピール、
- ・ 100周年記念行事に向けた準備（本部同窓会との連携）
- ・ 長野県外在住者の母校へのふるさと納税寄付金活動を呼びかける

2. 100周年記念事業委員会

- ・ 寄付金募金活動について東京同窓会員に引続き協力を呼び掛ける
- ・ 在校生が有効に活用できるように東京同窓会から50万円の寄付金を贈呈
- ・ 東京の記念式典・祝賀会を9月30日(土)に日本教育会館喜山倶楽部にて開催
- ・ 「会報あがた縮刷版」に代わる「会報あがた」第1～45号の全号をホームページに掲載
- ・ 第56回縣陵東京同窓会の総会・懇親会の案内に、100周年の募金協力のお願いと、100周年記念式典・祝賀会の松本会場と東京会場の案内を記載

3. 財政委員会

- ・ 会報「あがた」、ホームページで年会費及び終身会費納入と寄付のお願い
- ・ 会費納付者の状況把握
- ・ 第56回総会実行委員会と広告料、総会費等のタイムリーな入金情報の共有
- ・ 終身会費及び年会費の管理、幹事長・会計委員との密な連絡
- ・ 100周年記念行事との連携強化
- ・ 会費徴収目標

終身会費	20名	400,000	@20,000
年会費	200名	400,000	@2,000

4. 渉外委員会

- ・ コロナの感染状況を踏まえながら、中信同窓連、東京同窓連の各行事（役員会、総会、忘年会、新年会、旅行会、ゴルフコンペ）に積極的に参加し、会員相互の連携と親睦交流を図る。

（中信同窓連）総会、親睦ゴルフ、懇親旅行、忘年会

（東京同窓連）総会、新年会、親睦ゴルフ会

5. 縣陵レディース

4月 役員会議：今年度の行事計画の打合せ（行事開催の有無を含む）

5月 役員会議：行事内容の決定

6月 同窓会総会にて行事の周知及び参加呼掛け

7月 行事下見、内容確認

8月 役員会議：行事の具体的内容について決定

9月 女性会員に行事の案内状を送付

10・11月 今年度行事を実行

6. 広報委員会

【広報部門】

- ・ 会報「あがた」45号を発行：
A4・12ページ（モノクロ1色印刷）約2,800部を予定（4月末）
- ・ 第56回東京同窓会・総会の案内状・申込はがきの制作、配布資料作成協力（4月末）

【ホームページ部門】

- ・ HPコンテンツの拡充（ブログ方式の導入）
- ・ 各委員会、同好会への取材と記事の掲載
- ・ 100周年にちなんだ行事・イベントの特集掲載
- ・ 「縣陵コネクション」管理・運営
- ・ HPオンライン決済の導入の検討（会費や100周年記念グッズの取り扱い）

7. 総会指導委員会

- ・ 第56回東京同窓会開催

日時：6月10日（土）

会場：アルカディア市谷（私学会館）3階 富士の間

実行委員長：高45回卒業生 小岩井 忠

- ・ 7月 引き継ぎ会（高45回～高46回へ）
 - 第56回実行委員会より結果報告と次期への引継ぎ
 - 東京同窓会実行年度の説明と意義について
 - 次期会報制作に向けた基本スケジュールの確認など
- ・ 1月 総会指導委員会・広報委員会合同委員会、 広報「あがた」編集会議
- ・ 3月 実行委員会との情報交換会
 - 第57回東京同窓会への開催準備会
 - 第57回東京同窓会の企画内容の確認及び動員計画の確認
 - 次期実行委員への早期対応と同窓会員の状況把握
 - 幹事の有無の確認と幹事を通して各同期生の住所確認、連絡方法等事務局との連携

8. 6年委員会

- ・ 若年層開拓について改めて目的と課題を整理した上での、6年委員会の活動の再定義の実施（東京同窓会として検討している課題整理とリンクして推進）
- ・ 松本同窓会本部とも連携した、総会当番幹事年から前6年の同窓会員発掘の体系化検討とトライアル
- ・ オンライン/オフライン併用した当番幹事回生前6年間を中心とした同窓会員の発掘・コネクション強化の推進(若手交流イベント、母校訪問・松本イベント参加など)

9. 会計委員会

- ・ 会計ソフトを使用して金銭出納処理を行う。
- ・ 実行委員会口座の使い勝手を確認し運用方法の改善を行う。
- ・ 会計委員会内での作業継承・分担を図る。
- ・ 総務委員長と協力して年度予算案を立案し幹事会に提案する。
- ・ 実行委員会会計と協力して総会・懇親会決算書をまとめ監事に提示し会計監査を受ける。
- ・ 総務委員長と協力して決算書を作成し幹事会の承認後、監事に提示し会計監査を受ける。

10. 事務局（令和3年度の事業計画から転載）

- ・ 名簿管理については従来通り、知り得た情報を反映するとともに、若手の名簿を充実させる。
- ・ 母校100周年に向けて、関連委員会のバックアップ。
- ・ 同窓会の将来の為に、卒業生の所在と連絡方法を把握する。
- ・ 名簿上位記載会員の状況把握。
- ・ 事務局人材確保。
- ・ 縣陵ネット会員登録者リスト

11. 同好会

(1) アルペン会

第 88 回	開催決定	令和 5 年	4 月 13 日(木)	上野原カントリークラブ	予定 40 名
第 89 回	開催予定	令和 5 年	10 月 26 日(木)	開催コース 未定	予定 40 名

(2) あひるの子の会

- ① 定時練習：原則、第一・第三日曜日の 14 時半～16 時半
会場：武蔵野文化会館、品川区立文化センター
- ② 松本あひるの子の会とのコーラス合同発表会：当校 100 周年記念行事の一環
(開催有無は未定)
- ③ 白馬合宿：高 61 回 早川先生の実家(白馬のペンション)で合宿
(コロナ終息が前提)

以上