

例年 A4判 12ページ・1色刷り・約3300部発行(41号～42号 過去2年実績)

○作年の42号は、A4判 12ページ 1色刷り ※一昨年から4ページ減で12ページとなる

2021年 (令和3年)	1月16日(土) 13:00～ 新年のスタートとして 重要な委員会	総会指導委員会・実行委員会との合同委員会: ◇総会指導委員会…1名 ◇広報委員会…2名 ◇6年委員会…0名 ◇実行委員会 42期1名/43期1名) 計5名 総勢5名出席 於/東京都新宿区四谷1-3-22 貸会議室「マイスペース」四谷店 ○原稿依頼、広告掲載依頼の詳細について説明と確認 ○第53回東京同窓会のスローガンの決定など
	1月31日(日)	○合同幹事会にて会報「あがた」第43号発行計画案・台割を提示
	2月1日～	○原稿依頼、広告掲載依頼の発送に向けての準備期間
	2月1日～～2月下旬	○インタビューなどの取材・撮影などはこの時期に
	2月11日(木)～ 14日(日)までに	43期実行委員会 広報担当による: ○原稿依頼、広告掲載依頼の発送作業を完了する
	2月中旬～3月上旬	○原稿および広告掲載の集まり具合などの確認 ○東京同窓会・総会の案内状・出欠返信はがきの準備 ★出欠の返信はがきの戻り先(料金受取人払い郵便の申請) ★会報の真ん中の43期の実行委員会のページの企画立案
	3月15日(月)	○原稿、広告掲載締め切り ※広告掲載目標額…48万円
	3月中旬～4月上旬	○原稿、広告の編集・制作 校正など ○広告掲載者の入金について財政委員長と連絡を密にする
	4月13日(火)	○(株)電算印刷へ印刷入稿→印刷・製本
	4月21日(水)	○(株)ポストインネットワークへ印刷物納品→封入・配送準備 ○同時期「母校・愛のリレー 4/24(土)」用に約100部をセットで納品
	4月28日(水)～30日(金)頃 (GWの入口)	○全ての東京同窓会会員宅へ配布完了
	5月上旬(連休明け) 会報発行後	☆原稿の寄稿者および広告掲載者の方々に、刷り上り見本にお礼状を添えて発送する。☆お預かり写真などの返却 ・東京同窓会の会員にはお礼状と(領収証)のみ ・東京同窓会員以外の方々には、会報とお礼状と(領収証)

広告	第54回東京同窓会 総会・懇親会 43期実行委員会の ページ テーマ： 「結（ゆい）」 時をつなく、 人をつなく、 縣陵愛
広告	
広告	
広告	
広告	

7

6

52回総会写真 (1200W) + 佐藤悦雄会長(高10回卒)	【寄稿】 縣陵東京同窓会	会報 あがた	縣陵東京同窓会 活動報告 出来なかったこと、 出来たこと 新年度の活動目標 【寄稿】 ○縣陵レディース ○渉外委員会 ○六年委員会 ○アルペン会 ○東虹会 ○丘の会 ○あひるの子の会 ○ガード下縣陵会
	愛のりレー実行委員長 小澤英俊氏(高43期) (800W)		
1(表1)			12(表4)

1(表1)

12(表4)

母校の今の様子を 青木先生経由で コロナ禍による 授業の実態 学校生活 クラブ活動など についてお伝え (43期実行委員会より)	【寄稿】 実行委員会から推薦 若い後輩、または同 期の活躍する人に寄 稿文をお願いする 大沼田正樹氏 (高43期)(900W)
広告	広告
広告	広告

9

8

【寄稿】 松本県ヶ丘高校 学校長 杉村修一さま (800W)	【寄稿】 第54回東京同窓会 実行委員長 濱田和弘氏 (高43期) (800W)
広告	広告

3

2

令和2年度決算報告	年会費・終身会費 納付のお願い その他 代表幹事会より
令和2年度事業報告	広告
	広告

11

10

【寄稿】 43期の恩師 宮坂薫嗣先生 (700W) + 当時の 写真など	【寄稿】 実行委員会 の同期から 中川 麻紀子氏 (高43期) (700W)	【寄稿】 昨年の寄付金について iPad 母校へ寄贈した話 記事と写真で構成 (900W) + 写真 中田清光前実行委員長 金森孝至 広報担当(42期)
広告	広告	広告

5

4

縣陵東京同窓会 広報委員会

会報「あがた」43号 制作→印刷→配送 schedule

月	日	曜日	項目	備考
1	31	日	13:00 2020年度第3回合同幹事会 編集企画・台割の承認を得る	
2	11	木	原稿依頼書、広告掲載依頼書の発送を完了する	
	14	日	総会・懇親会の案内状、出欠返信はがき（料金受取人払い郵便の申請）の準備開始	
3	15	月	原稿締め切り（広告は掲載状況を見ながら申込み受付を継続する）	
	16	火	レイアウト開始	
	17	水	（総会案内チラシ 返信はがき センターページ）	
	18	木		
	19	金		
	20	土	（春分の日）	
	21	日		
	22	月		
	23	火		
	24	水	↓	
	25	木		
	26	金	レイアウト完成順から著者校正出し 広告内容確認の校正出し	出来た順から始める
	27	土		
	28	日	↓	
29	月			
30	火	↓		
31	水			
4	1	木		
	2	金	↓	
	3	土		
	4	日		幹事会役員にもメール送付
	5	月		
	6	火	実行委員会へ 文字校正の校正依頼	
	7	水	↓	
	8	木		
	9	金	入稿準備（すでに全ページレイアウト済み）	各印刷部数の確定
	10	土	（総会案内チラシ 返信はがき 完成済み） 入稿データ完成	Pinへ会員名簿提出準備
	11	日		
	12	月		
	13	火	松本の(株)電算印刷へデータ入稿（PDFデータ）	
	14	水	↓	部数別配送先の確定
	15	木		
	16	金	製版・印刷・製本・梱包作業	Pinと封入・配送打合せ
	17	土	↓	
	18	日		
	19	月		
	20	火	↓	
	21	水	(株)ポストインネットワークの配送センターへ納品	
	22	木	愛のリレー担当者宅（43期〇〇〇〇氏）へ 100部セットで納品 ※電算印刷から	
	23	金	宛名貼り・封入・配送手配作業 会員宅へ配送開始 (株)ポストインネットワークからメール便発送	
	24	土	母校 愛のリレー 開催	
	25	日		
	26	月		
	27	火		
	28	水	会員宅へ配送開始	
	29	木	（昭和の日）	
	30	金	全ての会員宅へ配送完了	会報 PDF、ネット掲載
5	1	土		
	2日(日) ～5日(水)		(G.W 5連休) 土曜日 憲法記念日 みどりの日 こどもの日	
	7	金	実行委員会 掲載の方々へお礼状発送	
	8	土		総会用資料作成

(株)電算印刷 〒390-0821 長野県松本市筑摩 1-11-30 Tel. 0263-25-4329
 担当 山崎 悠 氏 yamazaki@d-web.co.jp