

例年 A4判 16ページ・1色刷り・約3000部発行(42号～44号 過去3年実績)

○作年の44号は、A4判 16ページ 1色刷り ※2019年(41～43号)は12ページとなる

2023年 (令和5年)	1月9日(月) 13:00～ <b>新年のスタートとして 重要な委員会</b>	<b>総会指導委員会・実行委員会との合同委員会:</b> ◇総会指導委員会…1名 ◇広報委員会…2名 ◇6年委員会…0名 ◇実行委員会 44期2名/43期1名 計5名 <b>総勢5名出席</b> 於/東京都中央区日本橋本町4-11-10 take in studio ○原稿依頼、広告掲載依頼の詳細について説明と確認 ○第55回東京同窓会のスローガンの決定など
	1月28日(土)	○合同幹事会にて会報「あがた」第45号発行計画案・台割を提示
	2月1日～	○原稿依頼、広告掲載依頼の発送に向けての準備期間
	2月1日～～2月下旬	○インタビューなどの取材・撮影などはこの時期に
	2月11日(土)～ 12日(日)までに	<b>45期実行委員会 広報担当による:</b> ○原稿依頼、広告掲載依頼の発送作業を完了する
	2月中旬～3月上旬	○原稿および広告掲載の集まり具合などの確認 ○東京同窓会・総会の案内状・出欠返信はがきの準備 ★出欠の返信はがきの戻り先(料金受取人払い郵便の申請) ★会報の真ん中の45期の実行委員会のページの企画立案
	3月15日(水)	○原稿、広告掲載締め切り ※広告掲載目標額…48万円
	3月中旬～4月上旬	○原稿、広告の編集・制作 校正など ○広告掲載者の入金について財政委員長と連絡を密にする
	4月11日(火)	○(株)電算印刷へ印刷入稿→印刷・製本
	4月19日(水)	○(株)ポストインネットワークへ印刷物納品→封入・配送準備 ○同時期「母校・愛のリレー9月」用に約100部をセットで納品
	4月27日(木)～29日(土)頃 (GWの入口)	○全ての東京同窓会会員宅へ配布完了
	5月上旬(連休明け) 会報発行後	☆原稿の寄稿者および広告掲載者の方々に、刷り上り見本にお礼状を添えて発送する。☆お預かり写真などの返却 ・東京同窓会の会員にはお礼状と(領収証)のみ ・東京同窓会会員以外の方々には、会報とお礼状と(領収証)

第56回東京同窓会 総会・懇親会 45回卒 実行委員会のページ テーマ： <b>「縣陵 100.0 century」</b>	
広告	広告
広告	広告

7

6

【寄稿】 縣陵東京同窓会 久保田昇子会長 (高18回卒) (1200W) + 第55回総会・懇親会の写真	会報 <b>あがた</b>	縣陵東京同窓会 活動報告 【寄稿】 縣陵レディース 隅田川→浅草→浜離宮 600W+ 写真 【寄稿】 ホームページ リニューアル報告 300W+ 画面画像 濱田和弘氏 (高43回)
		広告

1 (表1)

12 (表4)

広告	【寄稿】 2022年総会 を振り返って 松沢実行委員長 + 袖山朋美さん (高44回卒) (1000W)
広告	
広告	
広告	
広告	
	広告
	広告

9

8

【寄稿】 縣陵同窓会 愛のレレー実行委員長 上條尚英氏 (高45回卒) (800W)	【寄稿】 第56回東京同窓会 実行委員長 小岩井忠氏 (高45回卒) (800W)	【寄稿】 松本県ヶ丘高校 学校長 金井繁昭さま (800W)

3

2

令和5年度予算案 令和5年度事業計画案 100周年記念事業 詳細イベント告知	令和4年度決算報告 令和4年度事業報告 年会費・終身会費 納付のお願い
広告	
広告	

11

10

+当時の写真など (350〜400W) × 9名	【寄稿】 45期の恩師多数登場 当時に大いに語る 中島政男先生 清水 幾先生 篠島良一先生 有賀正典先生 松田正巳先生 橋爪正男先生 伊藤 明先生 下澤秀夫先生 平林佳樹先生

5

4

縣陵東京同窓会 広報委員会

会報「あがた」45号 制作→印刷→配送 schedule				
月	日	曜日	項目	備考
1	28	土	16:00 2022年度第4回合同幹事会 編集企画・台割の承認を得る	
2	11	土	原稿依頼書、広告掲載依頼書の発送を完了する	
	12	日	総会・懇親会の案内状、出欠返信はがき（料金受取人払い郵便の申請）の準備開始	
3	15	水	原稿締め切り（広告は掲載状況を見ながら申込み受付を継続する）	
	16	木	レイアウト開始	
	17	金	（総会案内チラシ 返信はがき センターページ）	
	18	土		
	19	日		
	20	月		
	21	火	（春分の日）	
	22	水		
	23	木	↓	
	24	金	レイアウト完成順から著者校正出し 広告内容確認の校正出し	出来た順から始める
	25	土		
	26	日		
	27	月		
	28	火	↓	
29	水			
30	木	↓		
31	金			
4	1	土		
	2	日		
	3	月	↓	
	4	火		幹事会役員にもメール送付
	5	水	実行委員会へ 文字校正の校正依頼	
	6	木		
	7	金	↓	
	8	土		
	9	日		
	10	月	入稿準備（すでに全ページレイアウト済み）	各印刷部数の確定
	11	火	（総会案内チラシ 返信はがき 完成済み）入稿データ完成	Pinへ会員名簿提出準備
	12	水	松本の㈱電算印刷へデータ入稿（PDFデータ）	
	13	木		
	14	金	製版・印刷・製本・梱包作業	部数別配送先の確定
	15	土		
	16	日		
	17	月	↓	
	18	火	製版・印刷・製本・梱包作業	Pinと封入・配送打合せ
	19	水	↓	
	20	木	㈱ポストインネットワークの配送センターへ納品	
	21	金		
	22	土		
	23	日		
	24	月	宛名貼り・封入・配送手配作業 会員宅へ配送開始 ㈱ポストインネットワークからメール便発送	
	25	火	↓	
	26	水	会員宅へ配送開始	
	27	木	↓	
	28	金		
	29	土	（昭和の日）全ての会員宅へ配送完了	
	30	日		会報PDF、ネット掲載
5	1	月		
	2日(月)～5日(木)		（G.W 3連休）憲法記念日 みどりの日 こどもの日	
	7	日	実行委員会 掲載の方々へお礼状発送	
	8	月		総会用資料作成

㈱電算印刷 〒390-0821 長野県松本市筑摩 1-11-30 Tel. 0263-25-4329  
 担当 山崎 悠 氏 yamazaki@d-web.co.jp