

例年 A4判 12ページ・1色刷り・約3000部発行(41号～43号 過去3年実績)
 ○作年の43号は、A4判 12ページ 1色刷り ※2019年(41号)から12ページとなる

2022年 (令和4年)	1月15日(土) 13:00～ 新年のスタートとして 重要な委員会	総会指導委員会・実行委員会との合同委員会： ◇総会指導委員会…1名 ◇広報委員会…2名 ◇6年委員会…0名 ◇実行委員会 44期2名/43期1名 計5名 総勢5名出席 於/東京都中央区日本橋本町4-11-10 take in studio ○原稿依頼、広告掲載依頼の詳細について説明と確認 ○第55回東京同窓会のスローガンの決定など
	1月22日(土)	○合同幹事会にて会報「あがた」第44号発行計画案・台割を提示
	2月1日～	○原稿依頼、広告掲載依頼の発送に向けての準備期間
	2月1日～～2月下旬	○インタビューなどの取材・撮影などはこの時期に
	2月11日(金)～ 13日(日)までに	44期実行委員会 広報担当による： ○原稿依頼、広告掲載依頼の発送作業を完了する
	2月中旬～3月上旬	○原稿および広告掲載の集まり具合などの確認 ○東京同窓会・総会の案内状・出欠返信はがきの準備 ★出欠の返信はがきの戻り先(料金受取人払い郵便の申請) ★会報の真ん中の44期の実行委員会のページの企画立案
	3月15日(月)	○原稿、広告掲載締め切り ※広告掲載目標額…48万円
	3月中旬～4月上旬	○原稿、広告の編集・制作 校正など ○広告掲載者の入金について財政委員長と連絡を密にする
	4月12日(火)	○(株)電算印刷へ印刷入稿→印刷・製本
	4月20日(水)	○(株)ポストインネットワークへ印刷物納品→封入・配送準備 ○同時期「母校・愛のリレー9月」用に約100部をセットで納品
	4月28日(木)～30日(土)頃 (GWの入口)	○全ての東京同窓会会員宅へ配布完了
	5月上旬(連休明け) 会報発行後	☆原稿の寄稿者および広告掲載者の方々に、刷り上り見本にお礼状を添えて発送する。☆お預かり写真などの返却 ・東京同窓会の会員にはお礼状と(領収証)のみ ・東京同窓会会員以外の方々には、会報とお礼状と(領収証)

広告	第55回東京同窓会 総会・懇親会 44期実行委員会の ページ テーマ： 「紡ぐ～前へ」
広告	
広告	
広告	
広告	

7

6

100周年まで〇〇日 【寄稿】 テーマ：100周年に向けて 縣陵東京同窓会 佐藤悦雄会長（高10回卒） （1000W）+写真	会報 あがた Kenryo-tokyonet リニューアル について 濱田和弘氏（高43期） （1200W）+図解
広告	

1 (表1)

12 (表4)

【スペシャル対談】 元サッカー部顧問、 現県サッカー協会会 長 松田正巳氏（高22期）	× 松本山雅 テクニカル ダイレクター就任 下條佳明氏（高25期） （2000W）+ 対談風景写真
広告	広告
広告	広告

9

8

【寄稿】 縣陵同窓会 愛のリレー実行委員長 小林稔政氏（高44期） （800W）	【寄稿】 第55回東京同窓会 実行委員長 松沢真介氏 （高44期） （800W）
広告	

3

2

令和4年度予算案 令和4年度事業計画案 100周年寄付金のお願い	令和3年度決算報告 令和3年度事業報告 年会費・終身会費 納付のお願い
広告	
広告	

11

10

【寄稿】 44期の恩師 飯島彦太郎 先生 （700W） + 当時の写真 など	【寄稿】 実行委員会 の同期から 百瀬旬氏 （高44期） （700W）
広告	

5

4

縣陵東京同窓会 広報委員会

会報「あがた」44号 制作→印刷→配送 schedule

月	日	曜日	項目	備考
1	22	日	13:00 2021年度第4回合同幹事会 編集企画・台割の承認を得る	
2	11	金	原稿依頼書、広告掲載依頼書の発送を完了する	
	13	日	総会・懇親会の案内状、出欠返信はがき（料金受取人払い郵便の申請）の準備開始	
3	15	火	原稿締め切り（広告は掲載状況を見ながら申込み受付を継続する）	
	16	水	レイアウト開始	
	17	木	（総会案内チラシ 返信はがき センターページ）	
	18	金		
	19	土		
	20	日		
	21	月	（春分の日）	
	22	火		
	23	水		
	24	木	↓	
	25	金	レイアウト完成順から著者校正出し 広告内容確認の校正出し	出来た順から始める
	26	土		
	27	日		
	28	月	↓	
29	火			
30	水	↓		
31	木			
4	1	金		
	2	土	↓	
	3	日		
	4	月	↓	幹事会役員にもメール送付
	5	火		
	6	水	実行委員会へ 文字校正の校正依頼	
	7	木	↓	
	8	金		
	9	土	入稿準備（すでに全ページレイアウト済み）	各印刷部数の確定
	10	日	（総会案内チラシ 返信はがき 完成済み） 入稿データ完成	Pinへ会員名簿提出準備
	11	月		
	12	火	松本の㈱電算印刷へデータ入稿（PDFデータ）	
	13	水		
	14	木	↓	部数別配送先の確定
	15	金	製版・印刷・製本・梱包作業	
	16	土		
	17	日	↓	
	18	月	製版・印刷・製本・梱包作業	Pinと封入・配送打合せ
	19	火	↓	
	20	水	㈱ポストインネットワークの配送センターへ納品	
	21	木		
	22	金	宛名貼り・封入・配送手配作業 会員宅へ配送開始 ㈱ポストインネットワークからメール便発送	
	23	土		
	24	日		
	25	月	↓	
	26	火	会員宅へ配送開始	
	27	水	↓	
	28	木		
	29	金	（昭和の日）	
	30	土	全ての会員宅へ配送完了	会報 PDF、ネット掲載
5	1	日		
	2日(月)～5日(木)		(GW 3連休) 憲法記念日 みどりの日 こどもの日	
	7	金	実行委員会 掲載の方々へお礼状発送	
	8	土		総会用資料作成

㈱電算印刷 〒390-0821 長野県松本市筑摩 1-11-30 Tel. 0263-25-4329
 担当 山崎 悠 氏 yamazaki@d-web.co.jp